

## DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: CONVENZIONE SUAM PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA E VIGILANZA PRIVATA NON ARMATA PER GLI IMPIANTI SPORTIVI E LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O PUBBLICI ESERCIZI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRANISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE - ADESIONE LOTTO 3 AST FERMO (CIG PADRE 95037831D6 - CIG DERIVATO B609C9E200)

**VISTO** il documento istruttorio, approvato e riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Responsabile UOSD Controllo di Gestione e del Direttore UOC Contabilità, Bilancio e Finanza in riferimento al finanziamento utilizzato;

### DETERMINA

1. di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
2. di prendere atto dell'avvenuta aggiudicazione da parte di Settore SUAM e Soggetto Aggregatore, con Decreto n. 76 del 12/03/2024, della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza privata armata e vigilanza privata non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o pubblici esercizi per le Pubbliche Amministrazioni della Regione Marche (Gara Simog n. 8810105);
3. di aderire al Lotto territoriale di riferimento - Lotto 3 - della Convenzione stipulata da Regione Marche - Settore SUAM Soggetto Aggregatore destinato alle amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio della provincia di Fermo (FM), secondo quanto dettagliatamente riportato nell'allegato 1 Scheda sintetica, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per una durata di mesi 36 (trentasei) a decorrere dal 02/05/2025;
4. di dare atto dell'individuazione del *Dott. Fulvio De Cicco*, Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica, a RUP della presente procedura di adesione, coadiuvato dalla *Dott.ssa Claudia Vincenzi* in qualità di collaboratrice del RUP e della *Sig.ra Paola Bartolozzi* in qualità di collaboratrice semplice, anche ai fini dell'incentivazione;
5. di dare atto dell'individuazione a Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) del *Dott. Diego Illuminati* per la parte relativa alla Macro area Distretto e del Presidio Ospedaliero dei Sibillini "Beato Antonio di Amandola", del *Dott. Luca Polci* per la parte relativa alla Direzione Medica Ospedaliera, del *Dott. Fulvio De Cicco* per la parte relativa all'area uffici amministrativi, del *Dott. Giuseppe Ciarrocchi* per l'area Dipartimento Prevenzione, della *Dott.ssa Mara Palmieri* per il Dipartimento di Salute Mentale e della *Dott.ssa Alessia Romanelli* per l'area di Medicina Legale;



6. di evidenziare che il passaggio di consegna è subordinato all'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla clausola sociale;
7. di attestare che la spesa complessiva di € 2.216.610,71 comprensiva degli incentivi (€ 1.209,21 pari al 1% sull'importo di adesione imponibile + € 2.901,64 pari all'importo dovuto alla SUAM) derivante dalla presente determina per mesi 36 (trentasei) è coerente con il piano triennale degli acquisti di beni e servizi AST Fermo 2024/2026 approvato con Determina n. 368 ASTFM del 6 giugno 2024 (CUI S02500660440202300046);
8. di attestare che la spesa di cui al presente provvedimento per l'anno 2025 sarà registrato in contabilità generale esercizio 2025 ed è compatibile con il Bilancio di previsione adottato con Determina n. 27/ASTFM del 31/01/2025 e per gli anni 2026/2028 il costo sarà reso economicamente compatibile con i relativi Bilanci di previsione, quando adottati;
9. di richiamare l'atto di delega di cui alla Determina n. 553DG-ASTFM del 22/08/2024, che attribuisce al Direttore UOC Acquisti e Logistica la competenza all'adozione del presente atto;
10. di accantonare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016, la somma complessiva di € 4.110,85, di cui € 1.209,21 pari al 1% sull'importo di adesione imponibile, da destinare alla ripartizione ed erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche a beneficio del personale incaricato e € 2.901,64 pari all'importo dovuto alla SUAM (Allegato 2 Tabella accantonamenti);
11. di dichiarare l'atto efficace dal primo giorno della pubblicazione all'albo nel sito informatico istituzionale ai sensi dell'art. 39 co.8 Legge regionale 19/20;
12. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico.

Il Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica  
*Dott. Fulvio De Cicco*

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
**UOC ACQUISTI E LOGISTICA**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

LR 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale); L.R. 19/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); DGRM 1839/2022, DGRM 1718/2022 e DGRM 1385/2022 (adempimenti funzionali previsti dagli artt. 42 e 43 LR 19/2022); LR 17/2011 (costituzione Aree Vaste) ASUR; D.Lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici); determina 663ASUR/DG2016 (regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione); determina 697ASUR/DG2016 (patto di integrità); determina 181ASUR/DG2022 (regolamento fondo incentivante ex art. 113 D.Lgv. 50/2016); determina 349ASUR/DG 2018 (regolamento aziendale privacy); Regolamento 49 ASUR/DG 2021 (Acquisizione beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ASUR Marche); D.Lgv. 81/2008 (sicurezza); determina 238ASUR/DG2018 (regolamento organizzazione delle attività amministrativo-tecnico-logistiche ATL); D.P.C.M. 11 luglio 2018, sostitutivo del D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 (categorie merceologiche di competenza esclusiva del soggetto aggregatore); determina 387ASUR/DG2021 (linee guida ASUR su funzioni RUP e verificatore prestazioni); L 120/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni); determina 643ASUR/DG2022 (linee guida revisione prezzi); D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese".

**MOTIVAZIONE**

*Indice*

1. Oggetto
2. Assegnazione
3. Aggiudicazione
4. Stipula
5. Cauzioni
6. Durata
7. Modalità di adesione e contenuto negoziale
8. Istruttoria fabbisogno
9. DUVRI
10. Trattamento dati personali
11. Incarichi RUP - DEC
12. Accantonamenti
13. Proroga contratto pregresso
14. Quadro economico



### 1. Oggetto

L'**oggetto** dell'appalto riguarda il servizio di vigilanza privata armata e vigilanza privata non armata per impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o pubblici esercizi per le Pubbliche Amministrazioni della Regione Marche per le esigenze dell' AST Fermo (**CPV** 79710000-4, 79992000-4). Tra le categorie merceologiche previste dal D.P.C.M.11 luglio 2018 (categorie merceologiche di competenza esclusiva del soggetto aggregatore) è compresa quella del "Servizio di vigilanza armata" oggetto del presente provvedimento.

### 2. Assegnazione

Il Direttore U.O.C. all'Area Acquisti e Logistica, RUP della procedura di adesione, *Dott. Fulvio De Cicco* nominava la *Dott.ssa Claudia Vincenzi*, dipendente presso la medesima U.O.C., **collaboratrice principale del RUP** per la fase di esecuzione del contratto, con contestuale avvio dell'istruttoria.

### 3. Aggiudicazione

Con **Decreto di aggiudicazione** n. 76 del 12/03/2024 del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore, sono state approvate le risultanze di gara relative all'appalto finalizzato alla stipula della Convenzione/Accordo Quadro, della durata di 36 (trentasei) mesi, per l'affidamento dei servizi di vigilanza privata armata e vigilanza privata non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o pubblici esercizi per le Pubbliche Amministrazioni della Regione Marche – seconda edizione – nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per servizi di vigilanza – ID 2535 – N. Gara Simog 8810105, Appalto Specifico, suddiviso in n. **5 lotti territoriali**, indetto con Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore n. 66 del 24/11/2022. L'appalto in oggetto risultava aggiudicato ai seguenti Operatori Economici:

- R.T.I. SICURITALIA IVRI Spa - VEDETTA 2 MONDIAL Spa - Lotto 1 per le amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio della provincia di Ancona (AN);
- R.T.I. RANGERS Srl - FENICE SECURITY SERVICES Srl - B.T.V. Spa - Lotto 2 per le amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio della provincia di Ascoli Piceno (AP);
- **VIGILANTES GROUP Srl – Lotto 3 per le amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio della provincia di Fermo (FM);**
- R.T.I. RANGERS SRL – ITALPOL VIGILANZA SRL – FENICE SECURITY SERVICES SRL – BTV Spa - Lotto 4 per le amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio della provincia di Macerata (MC);
- FENICE SECURITY SERVICES SRL – Lotto 5 per le amministrazioni pubbliche con sede central nel territorio della provincia di Pesaro-Urbino (PU).

**Responsabile Unico del procedimento** della gara centralizzata è il *Dott. Luca Santoni*, nominato con Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore n. 561 del 20/11/2023.

### 4. Stipula

Con nota acquisita con Prot. 42358 del 05/07/2024 (doc.to agli atti) la SUAM comunicava l'avvenuta stipula in data 28/06/2024 della Convenzione/Accordo Quadro, per il lotto 3, dedicato alle Amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio della provincia di Fermo (FM) con l'operatore economico **Vigilantes Group Srl** e le indicazioni per consentire a ciascun Ente di avviare il procedimento di adesione e di emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare con il Fornitore i Contratti Attuativi della Convenzione/Accordo Quadro.



### 5. Cauzioni

Come indicato nei documenti di gara (paragrafo 14 del Capitolato d'Oneri), il concorrente presentava, in sede di gara, la documentazione amministrativa e dunque la documentazione a corredo attestante il pagamento dell'imposta di **bollo**. L'operatore economico aggiudicatario in sede di stipula della Convenzione/Accordo Quadro ha presentato la **polizza assicurativa** con le coperture, le caratteristiche ed i massimali previsti dal paragrafo 27.2 del Capitolato d'Oneri a favore della SUAM. Ha altresì prestato la **cauzione definitiva** che si intende estesa "a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti" come previsto dall'art. 18 della Convenzione tra SUAM – Soggetto Aggregatore e Vigilantes Group Srl.

### 6. Durata

Come previsto dalla documentazione di gara al paragrafo 4.1 del Capitolato d'Oneri, la Convenzione/Accordo Quadro avrà una **durata** di 36 (trentasei) mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula della medesima al lotto di riferimento, che nel caso del lotto 3 in parola corrisponde al periodo 28/06/2024 – 27/06/2027. Entro la vigenza della Convenzione ciascuna amministrazione contraente può aderire alla Convenzione stessa tramite l'emissione degli ordinativi di fornitura. Anche i connessi contratti attuativi avranno una validità di 36 mesi, salvo **opzioni** previste e di seguito elencate:

- opzione di modifica fino alla concorrenza del 50% dell'importo della Convenzione stessa, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a), del D.lgs. 50/2016, senza nuova procedura di affidamento;
- opzione di variazione fino a concorrenza di un quinto dell'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.lgs. 50/2016, nell'ipotesi in cui nel periodo di efficacia della Convenzione tale importo sia esaurito;
- opzione di modifica fino alla concorrenza del 20% dell'importo della Convenzione stessa, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e), D.lgs. 50/2016, in caso di modifiche non sostanziali come previsto dall'art. 106, comma 4 e nei limiti dello stesso art. 106, comma 12;
- opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, D.lgs. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, non superiore a 6 (sei) mesi.

### 7. Modalità di adesione e contenuto negoziale

In merito alla modalità di adesione, con nota Prot. 73511 del 02/12/2024 (doc.to agli atti), si trasmetteva alla SUAM mediante PEC "**Conferma di Adesione**" alla predetta Convenzione lotto 3 "Servizi di vigilanza armata agli immobili in presenza e di vigilanza armata agli immobili da remoto", sulla base dell'istruttoria svolta come di seguito e delle stime effettuate per 36 mesi. Con nota Prot. 1521294 del 03/12/2024 (doc.to agli atti) così come integrata con nota del 29/04/2025 (doc.to agli atti) si acquisiva il **nulla osta** della SUAM, ottenendo l'autorizzazione ad emettere Richiesta Preliminare di Fornitura (RDF) per i servizi in oggetto.

Il contenuto della presente Convenzione/Accordo Quadro riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche e le attività di seguito riportate e meglio descritte dal Capitolato tecnico:



CLASSE MERCEOLOGICA	SERVIZI GESTIONALI	SERVIZI OPERATIVI
<u>Categoria merceologica 1</u> : Vigilanza armata agli immobili in presenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle attività;</li> <li>• Allestimento e gestione del Sistema Informativo (SI);</li> <li>• Supporto alla predisposizione del Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA);</li> <li>• Contact Center.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilanza fissa;</li> <li>• Vigilanza ispettiva;</li> <li>• Vigilanza antirapina;</li> <li>• Vigilanza con unità cinofila;</li> <li>• Gestione chiavi;</li> <li>• Apertura e/o messa in sicurezza notturna degli Obiettivi.</li> </ul>
<u>Categoria merceologica 2</u> : Vigilanza armata agli immobili da remoto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo;</li> <li>• Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo.</li> </ul>
<u>Categoria merceologica 3</u> : Vigilanza non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stewarding;</li> <li>• Servizio d'ordine.</li> </ul>
<u>Categoria merceologica 4</u> : Vigilanza armata per trasporto e scorta valori		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto valori;</li> <li>• Scorta valori;</li> <li>• Contazione valori.</li> </ul>
<u>Categoria merceologica 5</u> : Vigilanza armata per deposito e custodia valori		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deposito e custodia valori;</li> <li>• Contazione valori.</li> </ul>

La SUAM – Soggetto Aggregatore, in seguito alla stipula della Convenzione con l'Aggiudicatario, pubblicava sul sito "Profilo del Contraente – Soggetto aggregatore SUAM", nella sezione "Convenzioni attive", la Guida per il processo di attivazione del servizio in oggetto. Il suddetto **iter procedurale** prevede:

- la conferma dell'intenzione di aderire attraverso "Conferma di adesione";
- l'acquisizione del relativo nulla osta;
- l'emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura (RDF) per i servizi necessari;
- l'esecuzione dei sopralluoghi utili al fornitore;
- la presentazione da parte del fornitore del Piano Operativo delle Attività (POA) e del Piano di assorbimento del personale;
- l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) con il quale si dà formale accettazione del POA.

L'**invio dell'Ordinativo di fornitura** formalizza l'accordo tra l'Amministrazione contraente e il Fornitore e assume, ex art. 26 L. 488/1999, la valenza di **contratto attuativo** della Convenzione, come previsto nel paragrafo 13 del Capitolato tecnico.

Secondo quanto previsto al paragrafo 4.3 del Capitolato d'Oneri, la SUAM si intende competente alla **revisione** prezzi riferita alle adesioni successive ai primi 12 mesi mentre la scrivente AST FM sarà competente alla revisione riferita alla propria adesione. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Per la **documentazione** dell'appalto specifico si rinvia all'allegato 1 Scheda sintetica.

Ai fini dell'adesione, il **criterio** di individuazione del lotto competente è quello territoriale riferita al lotto 3 con oggetto i servizi prestati per le amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio delle province di Fermo (FM).



#### 8. Istruttoria fabbisogno

In fase istruttoria, l'UOC Acquisti e Logistica chiedeva (nota del 13/09/2024 agli atti) ai rispettivi responsabili di valutare il piano dettagliato delle attività aggiornato a giugno 2024 (doc.to agli atti), confermando o integrando i servizi con i riscontri di seguito elencati:

- per l'area di Medicina Legale di Porto San Giorgio, la *Dott.ssa Alessia Romanelli*, chiedeva l'aumento del controllo e l'attivazione del servizio in oggetto almeno per la fascia pomeridiana (nota del 13/09/2024 agli atti);
- per il Presidio di Porto San Giorgio, il *Dott. Diego Illuminati*, constatava numerosi eventi anomali occorsi e chiedeva l'attivazione del servizio tutti i giorni feriali dalle 14:00 alle 20:00 (nota del 14/09/2024 agli atti).
- per il Dipartimento di Salute Mentale, la *Dott.ssa Mara Palmieri*, confermava quanto già in essere (nota del 16/09/2024 agli atti);
- per l'area Cure Tutelari, il *Dott. Sergio Corsi*, limitatamente alle attività dell'UOS Consultorio Familiare, chiedeva la presenza della vigilanza nell'area del consultorio per la fascia oraria dalle 17:00 alle 19:00 (nota del 17/09/2024 agli atti);
- per l'area ospedaliera, il *Dott. Luca Polci*, confermava il servizio nei termini correnti, con le medesime modalità di esecuzione (nota del 24/09/2024);
- per i Presidi Territoriali, il *Dott. Diego Illuminati*, confermava tutti gli orari e le sedi già previste nel piano di attività in corso di esecuzione; contestualmente inoltrava nota Prot. 1247939 del Dirigente RSPP (doc.to agli atti) nella quale si indicava necessaria l'attivazione del servizio di vigilanza nel Presidio di Porto San Giorgio – via Leonardo Da Vinci n. 7 – in prossimità della stanza del consultorio dedicata agli incontri protetti a rischio, il primo martedì di ogni mese per due ore dalle 17:00 alle 19:00 (nota del 25/09/2024 agli atti);
- per il Dipartimento Dipendenze, il *Dott. Giorgio Pannelli*, specificamente per UOC STDP, riscontrava potenziali criticità durante tutto l'orario di apertura al pubblico dalle 08:30 alle 14:30 dunque chiedeva l'attivazione del servizio di vigilanza armata per l'orario indicato (nota del 25/09/2024 agli atti).

Con la predetta nota si chiedeva inoltre al Direttore UOC Attività Tecniche *Ing. Rocco Tirabasso* la disponibilità ad un incontro con il Fornitore di impianti di allarme e l'Istituto subentrante per eventuali chiarimenti sulla procedura di attivazione/disattivazione nelle sedi indicate nel Piano delle attività.

Il 30/09/2024 si teneva un incontro presso l'UOC Acquisti e Logistica con l'*Ing. Virginio Piccioni*, titolare della ditta fornitrice degli impianti di allarme – Telpy –, con l'istituto di vigilanza – Vigilantes Group S.r.l. – e con il *Geom. Paolo Cortucci* in merito alle questioni operative legate al sistema di allarme per il nuovo appalto del servizio in oggetto (nota del 12/11/2024 agli atti). A seguito del suddetto incontro con nota del 14/11/2024 (doc.to agli atti) si coinvolgeva il Direttore della UOC Farmacia, *Dott. Massimo Fioretti*, il quale specificava la necessità di consegna delle chiavi "gestione chiavi" per i punti di accesso del Magazzino in via Zeppilli così come anche per i locali interni, contestualmente si proponeva la possibilità di lasciare ai tecnici la sistemazione e corretta conservazione dei farmaci nel caso di segnale allarme dei frigoriferi. L'*Ing. Mauro Ubaldi* dell'UOC Attività Tecniche con nota del 14/11/2024 (doc.to agli atti) descriveva alcune funzionalità del sistema di allarme, specificando che la tastiera all'esterno del magazzino SIA è quella di sistema e di lì si può operare su tutti gli



allarmi del presidio, mentre sul combinatore telefonico dichiarava che è fisicamente un unico apparato e fornisce messaggi differenti per ogni zona.

L'UOC Acquisti e Logistica elaborava la presunta previsione di spesa per l'anno 2025, secondo i nuovi prezzi unitari dell'aggiudicatario SUAM e considerate le variazioni in aumento richieste dai DEC.

Con nota del 12/11/2024 (doc.to agli atti) si trasmetteva all'aggiudicatario – Vigilantes Group S.r.l. – l'elenco delle prestazioni attualmente svolte dall'istituto di vigilanza operante nell'area ospedaliera e territoriale ai fini della predisposizione del Piano Operativo delle Attività (POA), sulla base dei prezzi di aggiudicazione previsti nel capitolato di gara SUAM e con le variazioni in aumento succitate.

Con riferimento all'esercizio della clausola sociale:

- con nota del 10/12/2024 (doc.to agli atti) la scrivente chiedeva all'operatore economico uscente – Cosmopol Spa – l'elenco relativo ai dati del personale impiegato nel contratto in corso di esecuzione per il servizio di vigilanza espletato presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo;
- con nota del 14/01/2025 (doc.to agli atti) si chiedeva un riscontro per quanto sopra trasmesso;
- con nota del 16/01/2025 (doc.to agli atti) l'operatore economico uscente trasmetteva una tabella indicando i lavoratori assunti per il servizio in questione;
- con nota del 21/01/2025 (doc.to agli atti) veniva trasmessa all'aggiudicatario – Vigilantes Srl – la richiesta preliminare di fornitura (RDF), corredata dall'elenco del personale impiegato, come trasmesso da Cosmopol Spa;
- con nota del 21/02/2025 (doc.to agli atti) si acquisiva il Piano operativo delle attività (POA) redatto da Vigilantes Srl in esito ai sopralluoghi, contestualmente il nuovo operatore osservava la non conformità dell'elenco del personale ricevuto, in quanto privo di nominativi, e dunque l'impossibilità di trasmettere il Piano di assorbimento del personale;
- con nota del 11/03/2025 (doc.to agli atti) si considerava idoneo il POA e si sollecitava l'Istituto uscente agli adempimenti necessari in ordine alla clausola sociale;
- con nota del 27/03/2025 (doc.to agli atti) si comunicava all'operatore uscente – Cosmopol Spa – e al nuovo operatore – Vigilantes Srl – l'intenzione definitiva di avviare il nuovo appalto a far data dal 02/05/2025;
- con nota del 28/03/2025 (doc.to agli atti), la Vigilantes Srl dava disponibilità ad iniziare i servizi in oggetto il 02/05/2025;
- con nota del 22/04/2025 (doc.to agli atti), OO. SS. Filcams CGIL di Fermo e Fisascat Cisl Marche comunicavano l'avvio della procedura di raffreddamento ex art.2 c.2 L. 146 del 1990 per il cambio appalto in questione, visto il mancato riscontro da parte dell'operatore uscente – Cosmopol Spa – all'apposito incontro previsto dalla normativa vigente, altresì veniva proclamato lo sciopero provinciale per l'intero turno di lavoro del 28 aprile 2025 per i lavoratori impiegati presso i locali della AST Fermo per l'affidamento dei servizi di vigilanza privata armata e vigilanza privata non armata;
- con nota del 22/04/2025 (doc.to agli atti) il nuovo operatore economico trasmetteva la richiesta dell'operatore uscente a fissare un incontro, per il 24/04/2025, finalizzato ad esperire la procedura di cambio appalto e indicava i nominativi del personale impiegato presso AST Fermo;





- con nota del 24/04/2025 (doc.to agli atti) il nuovo operatore trasmetteva finalmente il verbale di accordo per cambio appalto sottoscritto con l'istituto uscente e con le sigle sindacali;
- con nota del 28/04/2025 (doc.to agli atti) si acquisiva notizia della revoca dello sciopero indetto dalle sigle sindacali per il 28/04/2025 con conseguente chiusura della procedura di raffreddamento, comunicata in data 18/04/2025; potendosi considerare positivamente conclusa la procedura di che trattasi.

**L'importo di adesione** corrispondente alle esigenze di AST Fermo ammonta ad € 2.212.499,86 (€ 1.813.524,48 + IVA 22%).

Con nota del 21/01/2025 si inoltrava via PEC all'aggiudicatario "**Richiesta Preliminare di Fornitura**" (RDF) attraverso la quale si richiedeva la pianificazione dei sopralluoghi presso gli obbiettivi al fine dell'attivazione dei servizi necessari. La Vigilantes Group S.r.l. con e-mail del 24/01/2025 (doc.to agli atti) fissava i sopralluoghi presso questa Amministrazione contraente, dandone comunicazione al RUP, l'ultimo sopralluogo veniva effettuato il 07/02/2025. Successivamente con Prot. 12490 del 21/02/2025 (doc.to agli atti) si acquisiva il "Piano Operativo delle Attività" (POA) e le Procedure Operative per ogni singolo sito così come previsto dall'art. 13 del Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, nella stessa sede l'aggiudicatario precisava l'impossibilità di produrre il Piano di assorbimento del Personale in quanto l'elenco ricevuto dall'operatore economico uscente risultava privo di nominativi. Con Prot. 16801 dell'11/03/2025 (doc.to agli atti) il RUP riteneva idoneo il POA inviato e sollecitava l'istituto uscente a trasmettere immediatamente a Vigilantes Group S.r.l. l'elenco completo necessario alla redazione del Piano di assorbimento succitato.

La Collaboratrice del RUP, *Dott.ssa Claudia Vincenzi*, acquisiva il **CIG B609C9E200**, quale CIG derivato del Codice CIG originario 95037831D6 relativo alla Gara Simog n. 8810105 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata per le amministrazioni del territorio della Regione Marche. Sarà comunicato all'aggiudicatario all'emissione dell'Ordinativo definitivo di Fornitura (OdF).

#### 9. DUVRI

Relativamente al documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato negli atti di gara SUAM, quest'ultima riteneva, sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nel DUVRI, che l'attuazione delle relative misure da adottare non comportava oneri per la sicurezza in fase di stipula della Convenzione. Tuttavia l'integrazione di tale documento veniva rimessa alle Amministrazioni Contraenti qualora si ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza. In conformità a detta precisazione, con nota del 10/03/2025 la scrivente UOC Acquisti e Logistica interessava l'UOC SPP che, secondo la procedura, trasmetteva bozza del DUVRI preliminare, documento di prima informazione e istruzioni per operatori ditte esterne in aree a rischio covid-19. I suddetti documenti venivano dunque trasmessi a Vigilantes Group S.r.l. per la compilazione della parte riservata all'aggiudicatario, ai fini della redazione del DUVRI definitivo, il quale sarà allegato al contratto attuativo in sede di stipula (Ordinativo di Fornitura).

#### 10. Trattamento dati personali

Secondo il paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, il personale chiamato ad erogare i Servizi di vigilanza, deve essere designato, a cura del fornitore, come "autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003,



come emendato ai sensi del regolamento generale europeo sulla protezione dei dati 2016/679 e del D.lgs. 101/2018”; inoltre il fornitore deve anche formare il personale impiegato relativamente alla tutela della riservatezza.

#### 11. Incarichi RUP - DEC

Si dà atto che responsabile del presente procedimento (RUP) è il Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica AST di Fermo, *Dott. Fulvio De Cicco*, e che **Collaboratrice principale del RUP** è la *Dott.ssa Claudia Vincenzi*, dipendente dell’AST di Fermo e che **Collaboratrice semplice del RUP** è la *Sig.ra Paola Bartolozzi*, dipendente dell’AST di Fermo.

Si precisa che, ai fini dell’adesione e della successiva esecuzione, tenuto conto del valore dell’appalto, nonché della complessità della gestione del servizio e di tutti gli adempimenti connessi e dello svolgimento presso una pluralità di sedi diverse da quella di sede del RUP, si ritiene necessario nominare quali **Direttori dell’esecuzione** (DEC) i responsabili delle rispettive aree interessate come indicati nell’allegato 1 Scheda tecnica.

#### 12. Accantonamenti

Con riferimento agli **incentivi** previsti dall’art. 113 D.lgs. 50/2016 (norma di riferimento in virtù del principio *tempus regit actum*), la SUAM prevedeva, nella “conferma di adesione”, che questa Amministrazione Contraente si impegnasse a riconoscere a favore dei dipendenti della Regione Marche gli incentivi per funzioni tecniche nei limiti e nei casi previsti dall’articolo succitato ai commi 2 e 5, nella misura del 20% delle risorse finanziarie complessivamente destinate alla costituzione del fondo per la presente procedura per un importo di € 2.901,64. Si osserva come a fronte di un accantonamento teorico dell’1% riferito alla base complessiva di € 1.813.524,48 pari ad € 18.135,25 (di cui € 14.508,20 corrispondente all’80% per quota teorica da ripartire e € 3.627,05 per quota destinata ad acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione pari al 20%), l’accantonamento effettivo ammonta ad € 1.209,21 per la sola fase esecutiva, da riconoscere, alla *Dott.ssa Claudia Vincenzi* in qualità di collaboratrice principale del RUP per l’importo di € 711,30 e alla *Sig.ra Paola Bartolozzi* in qualità di collaboratrice semplice del RUP per l’importo di € 497,91 (Allegato 2 Tabella accantonamenti).

#### 13. Proroga contratto pregresso

Con Prot. 77929 del 19/12/2024 (doc.to agli atti), al fine di assicurare il servizio in oggetto senza soluzione di continuità fino alla data di avvio della nuova adesione, si disponeva l’esercizio dell’**opzione proroga tecnica** del contratto pregresso di pari oggetto con l’operatore Cosmopol Spa (CIG 8775773CF7), agli stessi prezzi, patti e condizioni, per mesi due (2) a decorrere dal 01/01/2025, ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Con nota del 19/02/2025 (doc.to agli atti) si dava notizia all’operatore Cosmopol Spa della proroga di un mese. In data 25/03/2025 (con nota agli atti) veniva confermata la necessità di ulteriore proroga fino all’ 01/05/2025 compreso, non avendo completato la procedura di nuova adesione.

#### 14. Quadro economico

Si attesta che la **spesa complessiva** di € 2.216.610,71 (1.813.524,48 + IVA 22%, incentivi per la fase



esecutiva pari ad € 1.209,21 + € 2.901,64 pari all'importo dovuto alla SUAM) derivante dalla presente Determina per mesi 36 (trentasei), per gli anni 2025,2026,2027 e 2028 è coerente con il piano triennale degli acquisti di beni e servizi AST Fermo 2024/2026 approvato con Determina n. 368 ASTFM del 6 Giugno 2024 (**CUI S02500660440202300046**). Si attesta che la spesa di cui al presente provvedimento per l'anno 2025 sarà registrata in contabilità generale al conto 0509010115 dell'esercizio 2025 ed è compatibile con il Bilancio di previsione adottato con Determina n. 27/ASTFM del 31/01/2025 e per gli anni 2026/2028 il costo sarà reso economicamente compatibile con i relativi Bilanci di previsione, quando adottati.

Competenza	Conto CO.GE.	Descrizione conto	Importo compresa IVA	Rif. Autorizzazione / Sub.
2025	0509010115	Servizi di vigilanza	€ 491.666,64	Aut. n. 13 Sub. 1
	0526050102	Accantonamento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. n. 50/2016)	€ 1.209,21	Aut. n. 19 Sub. 86 (AST Fermo)
	0526050102	Accantonamento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. n. 50/2016)	€ 2.901,64	Aut. n. 19 Sub. 87 (SUAM)
2026	0509010115	Servizi di vigilanza	€ 737.499,95	Aut. n. 13 Sub. 1
2027	0509010115	Servizi di vigilanza	€ 737.499,95	Aut. n. 13 Sub. 1
2028	0509010115	Servizi di vigilanza	€ 245.833,32	Aut. n. 13 Sub. 1

**Per le ragioni sopra esposte, si propone l'adozione di determina, secondo il seguente schema:**

#### DETERMINA

1. di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
2. di prendere atto dell'avvenuta aggiudicazione da parte di Settore SUAM e Soggetto Aggregatore, con Decreto n. 76 del 12/03/2024, della gara per l'affidamento dei servizi di vigilanza privata armata e vigilanza privata non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o pubblici esercizi per le



- Pubbliche Amministrazioni della Regione Marche nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per servizi di vigilanza;
3. di aderire al Lotto territoriale di riferimento - Lotto 3 - della Convenzione stipulata da Regione Marche – Settore SUAM Soggetto Aggregatore destinato alle amministrazioni pubbliche con sede centrale nel territorio della provincia di Fermo (FM), secondo quanto dettagliatamente riportato nell'allegato 1 Scheda sintetica, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per una durata di mesi 36 (trentasei) a decorrere dal 02/05/2025;
  4. di dare atto dell'individuazione del *Dott. Fulvio De Cicco*, Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica a RUP della presente procedura di adesione, coadiuvato dalla *Dott.ssa Claudia Vincenzi* in qualità di collaboratrice del RUP e della *Sig.ra Paola Bartolozzi* in qualità di collaboratrice semplice, anche ai fini dell'incentivazione;
  5. di dare atto della individuazione a Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) del *Dott. Diego Illuminati* per la parte relativa alla Macro area Distretto e del Presidio Ospedaliero dei Sibillini "Beato Antonio di Amandola", del *Dott. Luca Polci* per la parte relativa alla Direzione Medica Ospedaliera, del *Dott. Fulvio De Cicco* per la parte relativa all'area uffici amministrativi, del *Dott. Giuseppe Ciarrocchi* per l'area Dipartimento Prevenzione, della *Dott.ssa Mara Palmieri* per il Dipartimento di Salute Mentale e della *Dott.ssa Alessia Romanelli* per l'area di Medicina Legale;
  6. di evidenziare che il passaggio di consegna è subordinato all'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla clausola sociale;
  7. di attestare che la spesa complessiva di € 2.216.610,71 comprensiva degli incentivi (€ 1.209,21 pari al 1% sull'importo di adesione imponibile + € 2.901,64 pari all'importo dovuto alla SUAM) derivante dalla presente determina per mesi 36 (trentasei) è coerente con il piano triennale degli acquisti di beni e servizi AST Fermo 2024/2026 approvato con Determina n. 368 ASTFM del 6 giugno 2024 (CUI S02500660440202300046);
  8. di attestare che la spesa di cui al presente provvedimento per l'anno 2025 sarà registrato in contabilità generale esercizio 2025 ed è compatibile con il Bilancio di previsione adottato con Determina n. 27/ASTFM del 31/01/2025 e per gli anni 2026/2028 il costo sarà resto economicamente compatibile con i relativi Bilanci di previsione, quando adottati;
  9. di richiamare l'atto di delega di cui alla determina n. 553DG-ASTFM del 22/08/2024, che attribuisce al Direttore UOC Acquisti e Logistica la competenza all'adozione del presente atto;
  10. di accantonare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 D.lgs. 50/2016, la somma complessiva di € 4.110,85, di cui € 1.209,21 pari al 1% sull'importo di adesione imponibile, da destinare alla ripartizione ed erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche a beneficio del personale incaricato e € 2.901,64 pari all'importo dovuto alla SUAM (Allegato 2 Tabella accantonamenti);
  11. di dichiarare l'atto efficace dal primo giorno della pubblicazione all'albo nel sito informatico istituzionale ai sensi dell'art. 39 co.8 Legge regionale 19/20;



12. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico.

Il Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica

*Dott. Fulvio De Cicco*

Il Responsabile della Fase Istruttoria

*Dott.ssa Claudia Vincenzi*

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**

1. All. 1 Scheda sintetica
2. All. 2 Tabella accantonamenti

